



Ai Sigg. Genitori degli alunni della Scuola
dell'Infanzia, della Scuola Primaria e
Secondaria di 1° Grado

ISCRIZIONI SCOLASTICHE A.S. 2025/2026

Le iscrizioni scolastiche si effettueranno dall' 21 GENNAIO al 10 FEBBRAIO 2025 presso la segreteria dell'Istituto S. Luigi e online per le iscrizioni alle prime classi della scuola dell'obbligo;

✓ **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA:**

In via ordinaria, la possibilità di iscrizione è consentita ai bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre 2025; possono essere iscritti anticipatamente anche i bambini che compiranno tre anni di età entro il 30 aprile 2026.

✓ **ISCRIZIONI ALLA CLASSE 1^ PRIMARIA:**

Si ricorda che hanno l'obbligo di iscrizione alla prima classe della scuola primaria i bambini e le bambine che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2025 e, per anticipo, coloro che li compiono entro il 30 aprile 2026.

Sarà possibile presentare la domanda online entro le **ore 20.00 del 10 FEBBRAIO 2025** tramite la piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), accedendo all'area riservata utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o Eidas.

Rimane la possibilità di presentare la domanda di iscrizione cartacea, allegata alla presente, presso il ns. ufficio di Segreteria entro il **09 FEBBRAIO 2025**.

✓ **PER LE ISCRIZIONI ALLA CLASSE 1^ SECONDARIA DI 1° GRADO**

Sarà possibile presentare la domanda online entro le **ore 20.00 del 10 FEBBRAIO 2025** tramite la piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>), accedendo all'area riservata utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o Eidas.

Rimane la possibilità di presentare la domanda di iscrizione cartacea, allegata alla presente, presso il ns. ufficio di Segreteria entro il **09 FEBBRAIO 2025**.

✓ **PER LE ISCRIZIONI ALLE CLASSI INTERMEDIE** di tutti i corsi scolastici (passaggio alla classe successiva):

scadenza il 20 aprile 2025



✓ **PER GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI SOCIALI**

L'iscrizione verrà confermata dopo la presentazione della domanda di rinnovo al Comune di Acireale a fine anno scolastico 2024/2025

- ✓ **IMPORTO ISCRIZIONE:** € 100*annui
- ✓ **IMPORTO DIVISA COMPLETA NUOVE ISCRIZIONI:** €185*(iva esclusa)
- ✓ **COSTO MENSA GIORNALIERO:** €6,50
- ✓ **COSTO DOPOSCUOLA SPECIALISTICO:** gli alunni della scuola primaria, nei giorni in cui non hanno rientro obbligatorio, vengono accompagnati nello “studio assistito” dagli stessi insegnanti di cattedra con svolgimento dei compiti. Si svolge al termine delle lezioni curricolari dalle 14.00 alle 16.00. Il costo è di €180*mensili, comprensivo di mensa.

Orari di apertura Segreteria:

Dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Lunedì , Martedì e Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

P.zza Monsignor Pennisi Alessi 3, Acireale



RETTE SCOLASTICHE 2025/2026

COSTO RETTA SCOLASTICA ANNUALE

ASILO NIDO 0-1 anno (7.30-14.00): € 4.000 (servizio mensa e pannolini incluso) € 400 x 10 mensilità**

ASILO NIDO 0-1 anno (7.30-16.30): € 4.800 (servizio mensa e pannolini incluso) €480 x 10 mensilità**

ASILO NIDO 2-3 anni (7-30-14.00): €3.800 (servizio mensa e pannolini incluso) €380 x 10 mensilità**

ASILO NIDO 2-3 anni (7-30-16.30): €4.600 ** (servizio mensa e pannolini incluso) €460 x 10 mensilità

SCUOLA DELL'INFANZIA (7.30-14.00): € 2.000* € 200 x 10 mensilità

SCUOLA DELL'INFANZIA TEMPO PIENO (7.30-16.30): € 2.600 €260 x 10 mensilità**

SCUOLA PRIMARIA (lun/merc/ven 8.00-13.30) (mart/giov 8.00-16.00): € 2880 €288 x 10 mensilità**

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (8.00-13.30/ merc. 8.00-16.00): €3.040 €304 x10 mensilità**

* i prezzi si intendono comprensivi di bollo;

**i prezzi si intendono comprensivi di bollo e del costo della mensa nei giorni di rientro obbligatori;
Il prezzo della mensa presente in fattura fa parte della retta scolastica e non può essere rimborsato.



PAGAMENTI RETTE

La retta è annuale. La Direzione concede di suddividere il pagamento in 10 rate mensili anticipate da versare entro il giorno 5 di ogni mese da settembre a giugno, oppure in 4 rate bimestrali da versare entro le seguenti date:

1^ RATA 30 SETTEMBRE 2025

2^ RATA 30 NOVEMBRE 2025

3^ RATA 30 FEBBRAIO 2026

4^ RATA 30 APRILE 2026

Si precisa che al di là della modalità prescelta per il pagamento, l'importo annuo sarà diviso in 4 fatture bimestrali.

N.B. La retta è possibile pagarla in un'unica soluzione con uno sconto del 5% o mensilmente; per chi ha più di 1 figlio iscritto, si effettua una riduzione del 10% sul figlio minore.

Si dichiara che il genitore dell'alunno _____, presa visione dell'importo delle rette annuali, intende avvalersi del pagamento:

- Dieci mensilità
- Annuale con sconto del 5 %
- 4 rate bimestrali

Acireale, _____

Firma _____



Modulo di riconferma iscrizione Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Il/la sottoscritto/a _____ padre madre tutore

dell'alunno/a _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ cittadinanza _____ Iscritto/a presso

la scuola _____ classe _____

Conferma

L'iscrizione del/la figlio/a per l'anno scolastico _____

Dichiara

- Y di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Y di **NON** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica



Autorizza

- la partecipazione del/la/proprio/a figlio/a alle uscite brevi che saranno effettuate durante l'a.s. _____ nel territorio del comune di Acireale e Provincia
 SI **NO**
- Foto e riprese Audio-Video durante l'attività didattica, a titolo gratuito, al fine di documentare le iniziative didattiche svolte nella scuola e pubblicizzarle con mostre interne e/o esterne, eventi promossi dalla scuola stessa o ai quali la scuola partecipa e/o concede il proprio patrocinio, mediante l'inserimento nel sito web della scuola e al fine di documentare e pubblicizzare iniziative di carattere istituzionale
 SI **NO**

Comunica

Indirizzo: Via/p.zza _____ n. _____ Citta' _____

n. telefono casa _____ cellulare _____

E-mail _____ **per registro elettronico**

Acireale

Firma del genitore/Tutore

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell’8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l’anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola.

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;

7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

9. L’Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.

10. Per consentire ai genitori l’assolvimento dell’obbligo di garantire l’istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l’accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

11. il Titolare del trattamento è: Provincia della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane, nella persona del Legale Rappresentante pro- tempore;
12. al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento citato, alla cui esaustiva lettura si rimanda.

Dichiaro di avere ricevuto copia di questa informativa e do il mio consenso al trattamento dei dati di mio/e figlio/a e degli altri soggetti indicati nella scheda informativa. In particolare presto il consenso all’affissione in luogo accessibile a tutti dei «quadri» riportanti le valutazioni quadrimestrali e finali dell’alunno/a.

Alla luce delle disposizioni del codice in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione sia stata condivisa.

Firma _____ Firma _____



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
 PROVINCIA CONGREGAZIONE F.S.C.
ISTITUTO PARITARIO SAN LUIGI
 ACIREALE (CT) - DISTRETTO XIX



SCHEDA SANITARIA

I sottoscritti _____ padre _____ madre
 _____ tutore
 dell'alunno/a _____

DICHIARANO

Che l'alunno è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no (**allegare obbligatoriamente copia del certificato di vaccinazione**)

Allergie/Intolleranze (allegare obbligatoriamente certificato medico):

Eventuali patologie rilevanti per la vita scolastica:

Per la richiesta di somministrazione farmaci durante l'orario scolastico è necessario compilare i moduli seguenti:

- Certificazione medica
- Richiesta somministrazione

farmaci Disponibili entrambi sul sito dell'Istituto.

FATTURAZIONE

Si chiede di intestare le fatture a:

PADRE MADRE TUTORE ALUNNO

N.B. Si ricorda che è possibile comunicare eventuali cambi di intestazione delle fatture. Tale richiesta non potrà avere in nessun caso effetto retroattivo. Pertanto le fatture già emesse non potranno essere modificate.

Consenso Informato Privacy

I SOTTOSCRITTI FIRMATARI DICHIARANO DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PROPRI FIGLI ISCRITTI/FREQUENTANTI L'ISTITUTO SCOLASTICO, COMPRESI I TRATTAMENTI RIGUARDANTI VIDEO ED IMMAGINI, DOPO AVERE ATTENTAMENTE LETTO E PRESO ATTO DELLA INFORMATIVA SULLA PRIVACY FORNITA DALL'ISTITUTO MEDESIMO E PUBBLICATA SUL SITO INTERNET ALL'INDIRIZZO WWW.SANLUIGI.IT AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 E ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

(obbligatorio) Do il consenso Nego il consenso

CONSENSO SPECIFICO PER IL TRATTAMENTO DI VIDEO ED IMMAGINI

Do il consenso Nego il consenso

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

"I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato l'iscrizione/scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Acireale, _____

Padre (o chi ne fa le veci) _____ Madre (o chi ne fa le veci) _____



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
 PROVINCIA CONGREGAZIONE F.S.C.
ISTITUTO PARITARIO SAN LUIGI
 ACIREALE (CT) - DISTRETTO XIX



NORME PER L'ISCRIZIONE.

- a) L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione del piano dell'offerta formativa, del progetto educativo dell'Istituto, del regolamento interno, del patto di corresponsabilità e delle norme amministrative (testi pubblicati sul sito dell'Istituto: www.sanluigi.it)
- b) Le iscrizioni degli alunni frequentanti la Scuola Primarie e Secondaria, poiché vengono effettuate prima di conoscere il risultato finale dell'anno scolastico, sono accettate con riserva. Al Coordinatore didattico e al Direttore competono le ammissioni degli alunni alla frequenza.
- c) La domanda di iscrizione ha efficacia annuale e viene indirizzata al Coordinatore delle attività educative e didattiche.
- d) La reiscrizione degli alunni non ammessi alla classe successiva è riservata congiuntamente al Coordinatore didattico e al Direttore dell'Istituto.
- e) La Direzione, sentito il parere degli organi collegiali, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi periodo dell'anno scolastico l'alunno/a la cui condotta fosse in evidente contrasto con i principi morali e disciplinari dell'Istituto.
- f) **Per tutte le famiglie che debbono saldare le rate amministrative dell'anno scolastico precedente, la Direzione si riserva la facoltà di accettare l'iscrizione dell'alunno/a all'anno scolastico successivo.**
- g) L'Istituto offre la sua proposta educativa a tutti coloro che sono disponibili ad accoglierla e **chiede ai genitori la condivisione degli ideali educativi e il rispetto verso l'Istituzione e le persone che ne fanno parte. Qualora questo non avvenga, il Direttore si riserva di chiedere alla Famiglia la risoluzione del presente contratto.**
- h) La presente normativa è parte integrante del regolamento

interno NORME AMMINISTRATIVE

1. **La quota di iscrizione annuale non è rimborsabile. La scadenza per il rinnovo dell'iscrizione al successivo anno scolastico è fissata al 30 aprile di ogni anno (tranne che nel passaggio da un ordine di scuola all'altro).**
2. La retta è annuale. La Direzione concede di suddividere il pagamento in 10 rate mensili anticipate da versare entro il giorno 5 di ogni mese da settembre a giugno, oppure in 4 rate bimestrali da versare entro il 30 settembre-30 novembre-30 febbraio-30 aprile
3. In caso di ritiro anticipato dalla scuola, l'importo della Rata bimestrale è dovuto per intero.
4. Nel caso di più fratelli frequentanti, per il maggiore sarà dovuta la retta intera; al secondo sarà praticato uno sconto del 10% sulla retta di frequenza.
5. Il pagamento anticipato dell'intera retta annuale, entro il 30 settembre di ogni anno, dà diritto ad uno sconto del 5% sull'importo della retta annuale.
6. In caso di ritardato pagamento, sulle singole rate verranno applicati gli interessi legali di mora.
7. In caso di ritardo e/o mancato pagamento delle rette scolastiche e dei servizi, dopo un primo sollecito inviato direttamente dall'Istituto scolastico ai genitori dell'alunno, il recupero del credito verrà gestito dallo Studio Legale di riferimento della Provincia della Congregazione dei Fratelli delle Scuole Cristiane.
8. **Il costo del pasto è di € 6,50 al giorno con pagamento mensile a consuntivo dei pasti extra retta (in base al numero di presenze effettive). L'importo della mensa presente nelle fatturazioni fa parte della retta annuale scolastica e non può essere rimborsato.**
9. Il Direttore amministrativo è il Direttore dell'Istituto.
10. Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione o l'applicazione delle su estese norme, sarà competente il Foro di Catania.

Per presa visione e accettazione: Il Padre (o chi ne fa le veci) La Madre (o chi ne fa le veci)

I sottoscritti _____ dichiarano di aver preso visione delle

Cognome nome padre *Cognome e nome madre*

suddette norme e danno atto che le clausole f (accettazione dell'iscrizione) – g (accettazione proposta educativa) – 1 (non rimborsabilità quota di iscrizione) – 2 (scadenza retta) – 3 (ritiro anticipato) – 6 (ritardo nei pagamenti) – 11 (Foro competente) sono state lette e comprese e sono il risultato di una libera trattativa.

Il Padre (o chi ne fa le veci) _____ La Madre (o chi ne fa le veci) _____

Acireale, lì _____



Il patto educativo di corresponsabilità è uno strumento finalizzato a chiarire, con maggior precisione, i comportamenti che gli alunni, i genitori e gli insegnanti s'impegnano a rispettare, sia per garantire un appropriato svolgimento delle attività scolastiche (curricolari ed extracurricolari), sia per favorire la formazione integrale della persona rappresentata dall'alunno. Il patto, in verità, contiene delle indicazioni da qualche tempo presenti nel nostro *Regolamento d'istituto* e nel *Progetto Educativo* e, quindi, non rappresenta una novità per chi è già entrato in relazione con la nostra scuola. Nel documento, infatti, sono elencati molti diritti e doveri che gli alunni, i docenti e i genitori del San Luigi hanno sempre rispettato nella quotidiana vita scolastica. Le regole che qui sono esposte (alcune estratte dal *Regolamento*) hanno lo scopo di rendere più consapevoli i genitori, gli alunni e gli insegnanti del reciproco impegno che lega tutte le parti della vita scolastica, e dimostra la necessità, in questi tempi di "emergenza educativa", di una sana e proficua collaborazione da parte di tutti quelli che intendono essere parte attiva dell'azione formativa. A tale scopo, e per garantire una maggiore trasparenza, sono stati inseriti all'interno del documento i provvedimenti di carattere disciplinare che potranno essere attuati durante l'anno scolastico, e gli indicatori per la valutazione del comportamento.

La scuola si impegna a:

- creare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona;
- assicurare un servizio educativo- didattico di qualità;
- comunicare periodicamente alla famiglia la situazione di ogni alunno in merito ai suoi apprendimenti e comportamenti;
- offrire attività formative aggiuntive e integrative per potenziare e sviluppare le capacità degli alunni;
- rilevare le aspettative e le esigenze particolari degli alunni e delle famiglie e fornire un servizio corrispondente alle richieste;
- intervenire nel caso di comportamenti non accettabili, con provvedimenti di carattere disciplinare a scopo educativo.
- esplicitare e mettere in atto il piano di offerta formativa;
- assicurare il buon funzionamento degli organi collegiali;
- organizzare attività di recupero e sostegno per la soluzione di eventuali problemi di apprendimento o per l'aiuto a soggetti in situazione di svantaggio e disagio;
- promuovere attività di potenziamento e sviluppo delle capacità degli alunni, anche al di fuori della programmazione curricolare;

Gli insegnanti si impegnano a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. definire gli obiettivi disciplinari e comunicarli agli alunni e alle famiglie;
3. spiegare alla classe il metodo di lavoro e di verifica;
4. esplicitare i criteri di valutazione e garantire la massima trasparenza nei voti orali e scritti, mediante l'uso del registro elettronico;
5. spiegare il tipo di impegno e di lavoro che l'alunno dovrà svolgere a casa, verificandone lo svolgimento;
6. facilitare la visione dei compiti o dei test svolti in classe;
7. preparare accuratamente il lavoro, predisponendo tempestivamente il materiale necessario;
8. rispettare con puntualità orari e scadenze previste dal calendario scolastico;
9. verificare il processo di apprendimento attraverso un congruo numero di prove formative e sommative;
10. correggere diligentemente gli elaborati e consegnarli in tempi ragionevoli e didatticamente utili;
11. effettuare gli opportuni collegamenti con le altre discipline di settore e avvalersi dei moderni strumenti didattici per rendere più efficace la comunicazione didattica;
12. concertare con i colleghi le possibili strategie di intervento e distribuire le verifiche in modo equilibrato nell'arco del quadrimestre;
13. informare i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti di comportamento che di apprendimento;
14. assicurare un'assistenza attenta e scrupolosa all'ingresso e durante i propri turni di vigilanza;



15. creare un positivo clima di classe, inducendo gli alunni a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi fissati dal Consiglio di classe;
16. essere disponibili all'attività di rinforzo e di recupero degli obiettivi non raggiunti;
17. segnalare tempestivamente in presidenza, tramite il coordinatore di classe, assenze e/o ritardi non giustificati e ripetuti, in modo da poterne consentire la comunicazione ai genitori o a colui che ne esercita la patria potestà;
18. aggiornarsi per quanto riguarda la pedagogia, la didattica, il lavoro in équipe, i nuovi strumenti digitali, le norme legislative e la sicurezza.

Gli alunni si impegnano a:

1. rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. concorrere al perseguimento dei fini formativi individuali e collettivi mediante la frequenza regolare alle lezioni e alle altre attività scolastiche e con l'impegno nello studio,
3. seguire il lavoro didattico con attenzione e partecipazione;
4. svolgere regolarmente i compiti e i lavori assegnati per casa;
5. comportarsi con disponibilità e collaborazione nei confronti degli insegnanti e dei compagni, rispettandone lo stile d'insegnamento da una parte e di apprendimento dall'altro;
6. partecipare al dialogo didattico in modo creativo e costruttivo, senza posizioni pregiudizialmente polemiche;
7. utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza danneggiarli;
8. rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita educativa della scuola;
9. utilizzare correttamente gli strumenti informatici: LIM, tablet, computer, rete WIFI, Registro elettronico;
10. non portare cibi e bevande nel laboratorio di informatica. Il danno arrecato alle apparecchiature del laboratorio dovrà essere risarcito
11. non manomettere o cambiare l'hardware e al software dei computer (incluso l'uso di chiavette USB personali);
12. non utilizzare internet per usi diversi dall'attività didattica da svolgere secondo quanto indicato dal docente (incluso qualsiasi tipo di download); gli studenti coinvolti verranno segnalati al Coordinatore didattico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari;
13. rispettare le regole sull'abbigliamento scolastico;
14. mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita, durante l'intervallo, al cambio dei docenti, durante gli spostamenti nell'edificio, anche quando si effettuano uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
15. attenersi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche.

I genitori si impegnano a:

1. conoscere la proposta formativa della scuola e rispettare il Regolamento d'Istituto;
2. riconoscere il loro ruolo primario ed inalienabile nell'educazione dei figli;
3. collaborare al progetto formativo dimostrando disponibilità verso gli insegnanti ed il Coordinatore Didattico;
4. informare la scuola circa particolari situazioni di salute, di famiglia, e di disagio che possono influire sul comportamento e sul profitto e la necessità di un eventuale esonero dell'attività motoria e sportiva;
5. controllare regolarmente l'andamento scolastico (profitto, assenze, diario,...), l'evoluzione personale ed il cammino di crescita del figlio;
6. essere puntuali nell'accompagnare l'alunno a scuola;
7. partecipare alla vita scolastica (colloqui, organi collegiali,...), e incoraggiare anche i propri figli alla partecipazione ad eventi organizzati dalla scuola;
8. accettare anche eventuali insuccessi scolastici del figlio senza spirito polemico, ma con atteggiamento critico che possa servire allo studente per migliorare il suo rendimento;
9. utilizzare registro online per le comunicazioni scuola - famiglia e giustificare le assenze e/o i ritardi all'ingresso o le uscite anticipate;
10. rispettare gli orari di ingresso e di uscita



Provvedimenti disciplinari scuola secondaria

- Reiterati ritardi e assenze influiranno sulla valutazione del comportamento;
- Due note sul registro influiranno sulla valutazione del comportamento;
- La nota del Coordinatore didattico influirà sulla valutazione del comportamento e potrà precludere la possibilità di partecipare alle attività extrascolastiche;
- Saranno attuate pratiche riparative, opportunamente concordate dal Consiglio di classe, in caso di infrazioni disciplinari;
- La sospensione verrà applicata in caso di gravi e reiterate infrazioni disciplinari.

Indicatori per la valutazione del comportamento

Ottimo: L'alunno/a frequenta con regolarità e assiduità. Interagisce con adulti e compagni nel rispetto delle diversità. Rispetta le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture. È aperto/a al confronto e sa creare un clima positivo e di proficuo scambio.

Partecipa attivamente alla vita della classe e alle attività scolastiche. Collabora, offrendo il proprio contributo, e assume un ruolo propositivo e costruttivo. È autonomo/a nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. Sa valutare le proprie azioni e le conseguenze che ne derivano. È responsabile e puntuale nell'espletamento delle consegne.

Distinto: L'alunno/a frequenta con regolarità e assiduità. Interagisce con adulti e compagni nel rispetto delle diversità. Rispetta le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture.

Partecipa attivamente alla vita della classe e alle attività scolastiche. Collabora, offrendo il proprio contributo. È autonomo/a nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. Sa valutare le proprie azioni e le conseguenze che ne derivano. È responsabile e puntuale nell'espletamento delle consegne.

Buono: L'alunno/a frequenta con regolarità e assiduità. Interagisce in modo adeguato con adulti e compagni e rispetta le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture. Partecipa alla vita della classe e alle attività scolastiche, mostrando interesse. È quasi sempre autonomo nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. È puntuale nell'espletamento delle consegne.

Discreto: L'alunno/a frequenta con regolarità e assiduità. Interagisce in modo adeguato con adulti e compagni e rispetta le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture. Partecipa alla vita della classe e alle attività scolastiche, mostrando un discreto interesse. È quasi sempre autonomo/a nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. Non sempre puntuale nell'espletamento delle consegne.

Sufficiente: L'alunno/a ha una frequenza regolare. Interagisce in modo adeguato con adulti e compagni. Rispetta generalmente le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture. Partecipa alla vita della classe e alle attività scolastiche. Non è sempre autonomo/a nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. Si applica in modo incostante ed espleta le consegne in modo poco puntuale.

Insufficiente: L'alunno/a ha una frequenza discontinua. Interagisce in modo non sempre adeguato con adulti e compagni. Non sempre rispetta le disposizioni riguardanti la vita scolastica, gli spazi e le strutture. Non sempre partecipa alla vita della classe e alle attività scolastiche. Non è autonomo/a nella gestione degli impegni scolastici e nell'organizzazione del materiale occorrente per le attività didattiche. Si applica in modo incostante e non espleta le consegne in modo puntuale.

Il Genitore , _____ avendo preso visione degli obiettivi che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile e condividendo le finalità del Patto Educativo di Corresponsabilità, s'impegna a rispettare le norme in esso contenuto e a dare piena collaborazione per la sua fattiva attuazione. Il Direttore e i Coordinatori Didattici si assumono l'impegno affinché i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nel patto siano pienamente garantiti.

Acireale, a/s 2025/2026

Firma del Genitore

I Coordinatori Didattici
Fr. Angelo Lonobile
Prof.ssa Antonella Il Grande